

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИИ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 14.08.2019г.  
Номер заявки 011506000103  
Государственный  
регистрационный номер 011506000103



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИИ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 15.11.2019г.  
Номер заявки 011506000103  
Государственный  
регистрационный номер 011506000103



УТВЕРЖДЕНО:  
Отдел образования  
администрации города Кировское  
Приказ от 20.08.2019 № 198 од.  
Начальник  
И.А. Арзамасцева



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД  
№ 10 ГОРОДА КИРОВСКОЕ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Кировское  
2019

Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЯСЛИ-САД) ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА Я/С № 10 "СОЛНЫШКО" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКОЕ, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 23.11.2017 г., регистрационный номер 011506000103.

## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 10 ГОРОДА КИРОВСКОЕ».

Сокращенное наименование: МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»

1.2. Место нахождения: ДНР 86300, город Кировское, улица Шевченко, дом 20.

1.3. Учредитель МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» – администрация города Кировское в лице отдела образования администрации города Кировское. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» подчинено подотчетно и подконтрольно администрации города Кировское, Министерству образования и науки ДНР, отделу образования администрации города Кировское (далее - отдел образования).

1.4. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» имеет статус юридического лица.

1.5. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» имеет самостоятельный баланс, печать со своим названием и другие печати и штампы, необходимые при выполнении возложенных на него функций, бланки со своим наименованием, имеет право открывать бюджетные и специальные счета в банковских учреждениях.

1.6. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики (далее - ДНР) "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении ДНР, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от "29" января 2015 года N23; законодательством ДНР, другими нормативными актами, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.7. Деятельность МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и т.д. В дошкольном учреждении в группах общеразвивающей направленности обеспечивается уход, развитие, воспитание и обучение, создаются условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников.

1.8. Задачи деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» соответствуют типу, приоритетным направлениям образовательного процесса: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; воспитание гражданственности (с учетом возрастных категорий воспитанников), уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; разностороннее развитие ребенка в соответствии с его интересами, природными задатками, склонностями, способностями.

1.9. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством ДНР с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность, аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения о его аттестации.

Аттестация МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» проводится не реже одного раза в десять лет.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Порядок комплектования детьми осуществляется МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» по согласованию с учредителем, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении ДНР, законодательством ДНР.

В МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Количество групп в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» определяется учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Группы комплектуются в соответствии с возрастом детей в группы общеразвивающей направленности.

В МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» функционируют группы: раннего возраста (от полутора до трёх лет) – 1 группы; дошкольного возраста – 3 групп.

Предельная наполняемость групп детьми в течение учебного года:

от 1,5 года до 3 лет – до 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – до 20 детей;

в оздоровительный период – до 15 детей.

За счет средств учредителя наполняемость групп может быть сокращена.

2.2. Прием производится на основании следующих документов: заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении ребенка.

2.3. При приеме заключается договор между МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.4. Отчисление ребенка из МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

за невыполнение условий договора между МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Режим работы МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», является следующим:

рабочая неделя: пятидневная; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; санитарные дни: вторая пятница конца каждого квартала;

ежедневный график работы МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» 12 часов с 7:00 до 19:00 ч.

2.6. Режим работы групп МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» все группы с 7:00 до 19:00 ч. В случае необходимости Учредителем может быть создана круглосуточная группа.

2.7. Медицинское обслуживание МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется Кировской городской больницей на основании договора.

В дошкольном образовательном учреждении имеется старшая медицинская сестра, в количестве не менее одной штатной единицы.

2.8. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» оказываются бесплатно.

2.9. Работники МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» периодически проходят медицинское обследование (не реже одного раза в год).

Медицинские обследования проводятся за счет учредителя в Кировской городской больнице.

2.10. Организация питания в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется заведующим МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

2.11. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях: республиканских или частных, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

2.12. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» обеспечивает гарантированное

сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» согласно действующего законодательства в сфере организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

2.13. Кратность питания детей устанавливается Учредителем в зависимости от времени пребывания детей в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» - 3-х разовое питание при 12 часовом пребывании детей.

2.14. Питание детей в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с управлением ГОССАНЭПИД службы ДНР.

2.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, бракеражную комиссию, совет по питанию и т.д. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

### **3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» ведется на русском. Режим работы групп ведется на русском языке.

3.2. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом ДНР "Об образовании".

3.3. Содержание образовательного процесса в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования утверждённой МОН ДНР, а также при необходимости программами, в том числе авторскими, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом, примерными образовательными программами, утверждёнными МОН ДНР и принятыми решением педагогического совета. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» имеет право разрабатывать программы по приоритетным направлениям развития детей сверх требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования

3.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающимися.

3.5. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований основной общеобразовательной программы: художественно-эстетическое, эколого-валеологическое, физкультурно-оздоровительная.

3.6. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет следующие дополнительные бесплатные образовательные услуги: организация работы кружков и факультативов, в соответствии с интересами детей и с учетом их индивидуальных способностей.

3.7. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и содержания образовательных программ.

3.8. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических требований к максимальной нагрузке на ребенка дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений) составляет не более 1,5 часа в неделю.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут. Основной формой организованной учебной деятельности детей в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» являются занятия индивидуальной и групповой формы организации по разным разделам программы, а так же интегрированные занятия, мини-занятия на протяжении дня, и другие.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» являются обучающиеся, педагогический персонал, старшая медицинская сестра учреждения, помощники воспитателей, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.3. Права обучающихся:

МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;
- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и родителями;
- оказывать МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» посильную помощь в реализации его уставных задач;
- заслушивать отчеты заведующего МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и педагогов о работе с детьми.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;
- соблюдать условия договора между МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

4.6. Педагог МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов;

избирать и быть избранным председателем совета педагогов МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

быть аттестованным на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством ДНР; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

4.7. Педагог МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» обязан:

выполнять Устав МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **5. Управление дошкольным образовательным учреждением**

5.1. Управление МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляется в соответствии с законодательством ДНР на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Вмешательство в деятельность МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

5.3. Порядок комплектования МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» кадрами осуществляется на основании штатного расписания.

5.4. Непосредственное руководство и управление МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и увольняется с должности в соответствии с действующим Законодательством на основании



приказа начальника отдела образования..

5.5. Заведующий МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»:

несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» в пределах своих функциональных обязанностей;

издает приказы, распоряжения по МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

представляет МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» во всех республиканских, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» без доверенности;

распоряжается имуществом и средствами МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

распоряжается счетами, открывает счета в банковских учреждениях, органах казначейства и распоряжается ними, подписывает платежные, расчетные и другие распорядительные документы в банковских учреждениях;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, объявляет взыскания и поощряет работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» в соответствии с законодательством о труде;

составляет штатное расписание МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» заключает от имени МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» договоры, в том числе договор между МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

организует аттестацию работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

формирует контингент воспитанников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

создает условия для реализации образовательных программ;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

5.6. Органом общественного самоуправления является Общее собрание (конференция) МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», педагогический совет, попечительский совет

и др.

Общее собрание МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» определяет направления экономической деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ «Ясли-сад № 10 г. Кировское»;

определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством ДНР в пределах имеющихся у МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» средств на оплату труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

согласовывает договор между МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и родителями (законными представителями) ребенка; правила внутреннего трудового распорядка; годовые и квартальные финансовые отчеты и иное, вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

5.7. Общее собрание МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» собирается в случае производственной необходимости и планово, но не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.10. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все члены коллектива.

5.11. Для ведения Общего собрания, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ». Педагогический совет МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» состоит из всех педагогических работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», других работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», в том числе медицинских, и родителей с правом совещательного голоса; и т.д.

5.13. Функции педагогического совета МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»:

определяет направления образовательной деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

планирования образовательной деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;  
утверждает годовой план МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;  
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;  
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение перспективного педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;  
заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

5.14. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.15. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педсовета:

организует деятельность педсовета МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» ;  
информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;  
регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;  
определяет повестку заседания педсовета;  
контролирует выполнение решений педсовета;

отчитывается о деятельности педсовета перед учредителем, коллективом МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» и представителем родительского комитета.

5.16. Компетенция учредителя: создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

5.17. Учредитель имеет право:

участвовать в управлении деятельностью МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» (заседании педсовета; Общего собрания через своих представителей, иное);  
получать полную информацию, отчеты о деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;  
премировать работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» из собственных фондов, иное.

5.18. Учредитель обязан:

предоставить МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок с игровыми площадками в расчете на количество групп, спортивным и хозяйственным участками;

финансировать МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» на основе бюджета в расчете на одного воспитанника в соответствии с типом МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

5.19. Реорганизовать, ликвидировать МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», если это не влечет нарушения обязательств МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.20. Приостанавливать предпринимательскую деятельность МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ», если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» финансируется централизованной бухгалтерией отдела образования за счет местного бюджета в соответствии с законодательством ДНР.

6.2. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования либо самостоятельно по решению руководителя МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ».

6.3. Финансовые средства МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» образуются:  
из бюджетных ассигнований;  
средств спонсоров, добровольных поступлений;  
средств, заработанных МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» (выставки, продажа педагогических идей и авторских методических разработок, благотворительные ярмарки);  
банковских кредитов;  
иных средств.

6.4. Финансовые средства и материально-техническую базу МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» составляют основные фонды и оборотные средства.

6.5. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» имеет право:  
привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования: доходы, полученные от производственно-коммерческой, некоммерческой деятельности.

6.6. Должностные оклады работников МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» определяются по итогам аттестации на основе Единой тарифной сетки оплаты труда.

6.7. В пределах фонда заработной платы работникам МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» устанавливаются:

надбавки, доплаты, премии, другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с законодательством ДНР.

6.8. Заработная плата МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» выдается в сроки, определяемые законодательством ДНР.

6.9. В Устав МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат регистрации в Департаменте государственной регистрации МДС ДНР.

6.10. Перечень локальных актов:

приказы, распоряжения заведующего МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

правила внутреннего распорядка;

штатное расписание МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

положение о премировании;

коллективный договор МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ»;

договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

иные акты.

## **7. Ликвидация и реорганизация**

7.1. Прекращение деятельности МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации принимает учредитель по предоставлению отдела, образования или по решению суда в порядке установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» или, если учредитель принимает на себя и обеспечивает исполнение этих обязательств.

7.3. При ликвидации МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.4. При реорганизации МДОУ «ЯСЛИ-САД № 10 Г. КИРОВСКОЕ» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством ДНР.

Прочитано, пронумеровано

13

листок

Начальник отдела образования г. Кировское

И.А. Арзамасцева



*[Handwritten signature in blue ink]*